

PRIMA PET PREMIUM - TOIMITTAJAN EETTINEN OHJEISTUS

Voimaantulopäivä: 1.2.2026

1. Yleistä

Tämä dokumentti kuvaa odotuksemme kaikille toimittajillemme. Toimittajan eettinen ohjeistus (Supplier Code of Conduct) sisältää yksityiskohtaisesti ne vaatimukset, joita Prima Pet Premium Oy ("Prima Pet Premium") edellyttää toimittajiltaan liittyen työntekijöiden, ympäristön ja yhteiskunnan kunnioittamiseen.

Prima Pet Premium kunnioittaa kansainvälisiin ihmisoikeussopimuksiin perustuvia ihmisoikeuksia ja työntekijöiden oikeuksia omassa toiminnassaan ja koko arvoketjussa. Prima Pet Premium on myös sitoutunut ympäristön suojelemiseen. Yrityksen toimintaa ohjaa oma sisäinen eettinen ohjeistus (Code of Conduct). Odotamme toimittajiemme harjoittavan liiketoimintaansa eettisesti, noudattavan vastaavia ihmisoikeus- ja työelämäperiaatteita sekä suojelevan ympäristöä.

Toimittajien on noudatettava tätä ohjeistusta kaikessa toiminnassaan ja vaadittava myös omia alihankkijoitaan sitoutumaan sen periaatteisiin. Tämä dokumentti koskee kaikkia toimittajan palveluksessa olevia työntekijöitä ja työntekijöitä toimittajan toimipaikoissa.

Toimittajan ja Prima Pet Premiumin välille solmitaan kirjallinen sopimus, jota tämä toimintaohje täydentää. Sopimus voi sisältää erityisiä lisävaatimuksia esimerkiksi toimitettavien tuotteiden tai raaka-aineiden osalta.

2. Määritelmät

- *Toimittaja: Kaikki osapuolet, jotka toimittavat tuotteita tai palveluja Prima Pet Premium Oy:lle.*

3. Ympäristövastuu

Toimittajan on:

- Noudatettava kaikkia sovellettavia kansainvälisiä, kansallisia ja paikallisia ympäristölakeja, -säädöksiä ja -periaatteita.
- Etsittävä keinoja vähentää päästöjä (vesi, maa, ilma) ja parantaa luonnonvarojen, kuten energian ja veden, käyttötehokkuutta.
- Hallittava toimintansa ja tuotteidensa ympäristövaikutuksia ja -riskejä sekä pyrittävä ennakoivasti minimoimaan ja ehkäisemään niitä. Ympäristöasioihin kuuluvat mm. ilmasto, luonnon monimuotoisuus, kemikaalit ja vaaralliset aineet sekä jätteet.

- Ottaa käyttöön ympäristöjohtamisjärjestelmiä ja hankkia asiaankuuluvat ympäristösertifikaatit, kun se on tarkoituksenmukaista.
- Varmistettava vaarallisten aineiden ja jätteiden asianmukainen käsittely, varastointi ja hävittäminen sovellettavien säädösten mukaisesti.

4. Ihmisoikeudet ja työelämän oikeudet

Toimittajan on:

- Noudatettava kaikkia sovellettavia kansainvälisiä ja kansallisia ihmisoikeus- ja työelämlakeja, -säädöksiä ja -periaatteita.
- Varmistettava ihmisoikeuksien ja reilujen työolosuhteiden toteutuminen sekä omassa toiminnassaan että koko arvoketjussa.
- Oltava harjoittamatta tai hyväksymättä syrjintää sukupuolen, iän, etnisen taustan, kielen, uskonnon, vamman tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.
- Varmistettava, ettei lapsityövoimaa, pakkotyötä, ihmiskauppaa, velkaorjuutta tai muutoin tahdonvastaista työvoimaa käytetä missään vaiheessa.
- Kunnioitettava työntekijöiden oikeutta järjestäytyä ja neuvotella työehdoistaan kollektiivisesti.
- Noudatettava paikallisia lakeja ja/tai työehtosopimuksia palkkojen osalta ja varmistettava, etteivät työajat ylitä lakisääteisiä rajoja.
- Varmistettava, että jokaiselle työntekijälle tarjotaan kirjallinen ja ymmärrettävä työsopimus.
- Kiinnitettävä erityistä huomiota nuorten työntekijöiden suojeluun – heitä ei saa altistaa vaarallisille työolosuhteille ja kaikkia heidän työllistämiseensä liittyviä lakeja on noudatettava.
- Kunnioitettava työntekijöiden oikeutta kieltäytyä vaarallisesta työstä ilman seuraamuksia.
- Kiellettävä kaikenlainen häirintä, väkivalta, ruumiillinen kuritus, henkinen tai fyysinen pakottaminen sekä sanallinen loukkaaminen.

5. Työterveys ja työturvallisuus

Toimittajan on:

- Noudatettava kaikkia sovellettavia kansainvälisiä ja kansallisia työturvallisuus- ja työterveyslakeja, -säädöksiä ja -periaatteita.

- Varmistettava turvallinen ja terveellinen työympäristö, mukaan lukien turvalliset ja siistit tilat. Riskit ja vaaratekijät on tunnistettava, arvioitava ja hallittava, ja asianmukaiset ennaltaehkäisevät toimenpiteet on toteutettava.
- Varmistettava asianmukaiset tapaturmien ehkäisytoimet, kuten selkeät evakuointisuunnitelmat ja hätätilamenettelyt.
- Laadittava ja ylläpidettävä HSE-suunnitelmia (Health, Safety & Environment).
- Järjestettävä työterveys- ja työturvallisuuskoulutuksia työntekijöille.
- Tarjottava asianmukaiset suojavarusteet ja niiden käyttöön liittyvä koulutus.
- Pidettävä kirjaa tapaturmista, vammoista ja havaituista riskeistä.
- Tarjottava pääsy puhtaan juomaveden, saniteettitilojen ja tarvittaessa asianmukaisen majoituksen äärelle.

6. Liiketoiminnan eettisyys

Toimittajan on:

- Noudatettava kaikkia sovellettavia kansainvälisiä ja kansallisia liiketoimintasäädöksiä, lakeja ja periaatteita.
- Oltava osallistumatta lahjontaan, korruptioon tai kavalluksiin, ei suoraan eikä kumppanien kautta.
- Pidättäytyttävä tarjoamasta tai vastaanottamasta vieraanvaraisuutta, lahjoja tai maksuja, jotka voivat vaarantaa reilun kilpailun.
- Luotava ja ylläpidettävä käytäntöjä, prosesseja ja ohjelmia korruption ja lahjonnan ehkäisemiseksi sekä tiedotettava niistä työntekijöille.
- Noudatettava kaikkia kauppaa ja kilpailua koskevia lakeja.
- Varmistettava ettei se osallistu kartelleihin tai muihin kilpailua rajoittaviin sopimuksiin.
- Suojeltava luottamuksellisia tietoja ja henkilötietoja sovellettavan lainsäädännön ja sopimusten mukaisesti.
- Kunnioitettava Prima Pet Premiumin ja kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksia.
- Pidettävä kirjanpito ja muut dokumentit ajan tasalla ja noudatettava kirjanpito- ja verosäännöksiä.
- Toteutettava asianmukaiset tietoturvatimet tietojen ja järjestelmien suojaamiseksi.

7. Valvonta ja rikkomusten raportointi

Jos toimittaja havaitsee väärinkäytöksen, Prima Pet Premium rohkaisee toimittajia ja muita sidosryhmiä tuomaan huolensa esille viipymättä. Oikea yhteyshenkilö on toimittajan yhteyshenkilö Prima Pet Premiumilla. Kosto- tai vastatoimet hyvässä uskossa ilmoittavia henkilöitä kohtaan on ehdottomasti kielletty.

Prima Pet Premiumilla tai sen valtuuttamalla kolmannella osapuolella on oikeus auditoida toimittaja tämän ohjeistuksen noudattamisen varmistamiseksi. Toimittajan on tarjottava pääsy asiaankuuluviin dokumentteihin, tiloihin ja henkilöstöön auditointia varten sekä laadittava tarvittavat korjaavat toimenpidesuunnitelmat. Korjaavat toimenpiteet on toteutettava sovitussa aikataulussa.

Toimittajan on pystyttävä osoittamaan ohjeistuksen noudattaminen pyydettyäessä. Kaikki havaitut rikkomukset on korjattava viipymättä.

Eettisen ohjeistuksen rikkominen voi johtaa yhteistyön päättämiseen.